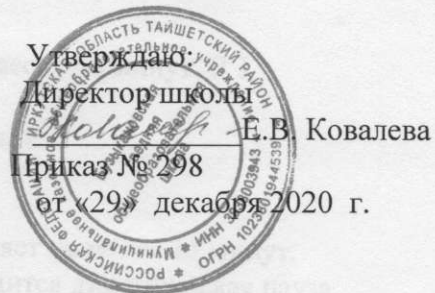


Муниципальное учреждение  
«Управление образования администрации Тайшетского района»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Бузыккановская средняя общеобразовательная школа

Принято:  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «29» декабря 2020 г.



Положение  
о режиме занятий обучающихся  
МКОУ Бузыккановской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий МКОУ Бузыккановской СОШ (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20;
- Устава МКОУ Бузыккановской СОШ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МКОУ Бузыккановской СОШ (далее - учреждение).

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

### 2. Цели и задачи

2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье-сбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, факультативных и элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружков и секций, расписанием звонков.

3.2. Учебный план учреждения разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

3.3. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом школы и требованиями СанПиН и утверждается школой самостоятельно.

3.4. Продолжительность учебного года:

3.4.1. Учебный год начинается 1 сентября.

3.4.2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

3.4.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.5. Регламентирование образовательного процесса:

3.5.1. Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.

3.5.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1 - 11 классов;

3.5.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели в соответствии с СанПиН

3.5.5. Начало занятий 1 смены в 9:00.

3.5.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов 40 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.5.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 15 минут.

В середине учебного дня для обучающихся 1 класса проводится динамическая пауза.

3.5.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа, работа секций планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.5.9. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.5.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

3.5.11. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

3.5.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

3.5.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя и дежурный администратор во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают безопасность дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.5.14. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.16. Ответственному за пропускной режим – заведующему хозяйством, категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности. Въезд на территорию учреждения во время образовательной деятельности должен быть закрыт.

3.5.17. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.18. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.5.19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.5.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6.21. Изменения в расписание разрешается вносить только в случае нетрудоспособности педагогического работника по его устному или письменному уведомлению либо по письменному заявлению учителя с указанием причин и по разрешению директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

### **3.6. Питание**

3.6.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказу директора и установленному графику.

3.6.2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.7. Режим двигательной активности обучающихся**

3.7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в процессе образовательной деятельности обеспечивается за счет проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- занятий физической культурой в секциях.

3.7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.7.3. Обучающимся основной группы здоровья для проведения занятий физической культурой разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп здоровья физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.7.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

### **3.8. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.8.1. Все работы в мастерской и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.8.2. При организации практики и занятий общественно полезным трудом обучающихся, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.8.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.8.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся от 14 лет до 16 лет - 2,5 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

### **3.9. Режим проведения промежуточной аттестации**

3.9.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах. Она подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Аттестация в первых классах проходит на основании результатов обучения в первом классе без выставления оценок (диагностические работы, контрольные работы, Портфель достижений). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком.

### **3.10. Организация воспитательной деятельности**

Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.10.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, который утверждается директором учреждения.

3.10.2. Проведение экскурсий, походов, выходов, выездов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.10.3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.10.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры воздуха.

3.11. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательной деятельности в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

#### 4. Делопроизводство.

4.1. Календарный учебный график, учебный план, расписание занятий, данное положение составляются на один учебный год и входят в номенклатуру дел учреждения.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Текст Положения размещается на сайте школы.