

«Об организации работы лагеря
дневного пребывания на базе
МКОУ Бузыккановской СОШ
в летний период 2025 года»

от 09.01.2025 года

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в 2025 г., на основании приказа УО № 690 от 05.12.2024 г. «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в летний период 2025 года»

Приказываю:

1. Открыть с 30 мая 2025 г. на базе МКОУ Бузыккановской СОШ лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) для 15 детей, школьного возраста (от 7 до 17 лет);
2. Установить:
 - продолжительность оздоровительного сезона – 25 календарных дня пребывания с 30 мая 2025 года по 23 июня 2025 года (с выходными днями 1,8,12,13,14,15,22 июня 2025 г.)
 - режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час. с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.
3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагере дневного пребывания в размере 10 % от полной стоимости путёвки.
4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагере дневного пребывания для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей в размере 5 % от полной стоимости путёвки.
5. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей на учителя, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Бутылкина Евгения Владимировича;
6. Возложить исполнение функциональных обязанностей воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей на учителей Павловскую Светлану Викторовну, Орлову Victорию Александровну.
7. Возложить исполнение функциональных обязанностей калькулятора - кладовщика лагеря с дневным пребыванием детей на заведующую хозяйством, Якушеву Татьяну Васильевну.
8. Возложить исполнение функциональных обязанностей кухонного работника лагеря с дневным пребыванием детей на уборщика служебных и производственных помещений, Кулакову Лилию Ивановну;
9. Назначить:
Поваром – Павловскую Татьяну Викторовну;
10. Назначить в отряды с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей:
- Павловскую Светлану Викторовну, Орлову Victорию Александровну;

- Павловская Светлана Викторовна несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период:

№	ФИО	Класс	Дата рождения
1	Половинкина Вероника Романовна	1	13.05.2017
2	Мармозов Александр Андреевич	3	22.08.2015
3	Марченко Вячеслав Сергеевич	4	23.05.2014
4	Половинкина Ева Георгиевна	4	15.09.2014
5	Марченко Матвей Александрович	5	16.05.2013
6	Гавриков Алексей Сергеевич	7	09.10.2011
7	Смелик Владимир Сергеевич	7	05.05.2011
8	Копанцов Егор Васильевич	8	12.03.2010

- Орлова Виктория Александровна несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период:

№	ФИО	Класс	Дата рождения
1	Рукосуева Серафима Дмитриевна	6	12.01.2013
2	Половинкина Фаина Георгиевна	6	13.02.2012
3	Текалова Алина Александровна	6	04.10.2011
4	Секушенко Егор Вячеславович	6	16.11.2012
5	Феденков Сергей Александрович	7	11.03.2011
6	Якушев Андрей Николаевич	7	28.04.2011
7	Марченко Ксения Александровна	8	09.11.2010

7. Возложить ответственность:

- на Бутылкина Евгения Владимировича, начальника лагеря;
- за своевременное предоставление пакета документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах» и получение санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;
- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;
- за формирование списков детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях участников СВО с января по апрель 2025 г.;
- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других, официально разрешённых мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;
- за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в ЛДП, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных к риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;
- за подготовку помещений и территорий, используемых для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-

гигиенических нормам (**СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; **СП 3.1/2.4.3598-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)») в случае использования дополнительных территорий, стадионов, спортивных площадок, заключить договор с собственником территории и комиссионно провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;

- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями **СанПиН 2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд, за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образование в срок **до 30.04.2025 г.**, при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;

- за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, области, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);

- за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения (в случае обнаружения отсутствия ребёнка руководителям образовательных организаций незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Управление образования);

- за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной кампании»;

- за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и

подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);

- за организацию работы в ЛДП по профильным направлениям: арт-каникулы, ЮнАрмия, летняя агрошкола, творческо-эстетический, спортивный и пр.), с учётом рекомендуемых тем (Год годом 80-летия Победы и единства в борьбе с нацизмом, Год детского туризма, 100-летие Тайшетского района), а также потребности обучающихся;

- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2025 году, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП в Управление образования для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ПО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до **20.03.2025 г.**;

- за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образование в срок до **30.04.2025 г.** (копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям; копия приказа об открытии ЛДП; список детей; списочный состав сотрудников ЛДП с указанием сведений о прохождении медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации; копия меню, утвержденного ТО Роспотребнадзор; режим дня, реестр поставщиков продуктов питания с указанием, какие продукты поставляют, отчёт о выполнении плана по улучшению материально-технической базы на 2024 г., справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, имеющие возможность оценить паспортные характеристики оборудования);

- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до **01.05.2025 г.**,

- за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок с **13.01.2025 г. до 31.03.2025 г.**;

- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов до **07.03.2025 г.**;

- за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок до **16.05.2025 г.**;

- за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ - по факту выполненных работ, **не позднее 16.05.2025 г.**,

- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение товаров за счет родительской платы до **01.05.2025 г.**;

- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до **01.05.2025 г.**;

- за организацию проведение профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) до **30.04.2025 г.**;

- за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с **Правилами организованной перевозки группы детей автобусами**, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- за своевременное прохождение медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работниками пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации работниками ЛДП в срок до **01.06.2025 г.**;

- за своевременное прохождение обучения ответственных по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности в срок до **01.05.2025 г.**;

- за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП до **01.05.2025 г.**;

- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

- за ведение документации и сдачи отчётов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

6. Усилить личный контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объёме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Пилипенко Наталью Викторовну, замдиректора по УВР.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены и согласны:

Е.В. Ковалева

С.В. Павловская

Т.В. Якушева

Т.В. Павловская

Е.В. Бутылкин

В.А. Орлова

Л.И. Кулакова

Н.В. Пилипенко